

**Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА № 2 от 27.10.2025

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Национална асоциация на доброволците в Република България“		
Адрес: бул. Никола Габровски № 30		
Град: София	Пощенски код: 1172	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ясен Цветков	Телефон: 0883 38 08 83	
Електронна поща: tsvetkov@navrb.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и: www.navrb.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): Дейности на организации с нестопанска цел – овладяване и защита при бедствия
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга Рекламни печатни материали
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр. София код NUTS: BG412
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Дизайн, предпечат и отпечатване на рекламни и промоционални материали“ за нуждите на проект „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия“/ STREAM-2“, финансиран по Програма Интеррег VI-A Румъния – България 2021 – 2027“.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 22462000-6 - Рекламни печатни материали		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Дизайн, предпечат и отпечатване на рекламни и промоционални материали“ за нуждите на проект „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия“/ STREAM-2“, финансиран по Програма Интеррег VI-A Румъния – България 2021 – 2027“, включващо:

1. Тениска – 200 броя със следните минимални технически параметри:

- Дизайн: къс ръкав, с яка
- Метод на печат: текстилен печат (напр. ситопечат или еквивалентна технология), подходящ за дълготрайно използване.
- Материя: 100% естествена материя, напр. памук или друга подходяща натурална текстилна суровина, осигуряваща комфорт при носене и добра въздухопроводимост.
- Плътност на плата: минимум 195 гр/м²
- Позициониране: възможност за печат на лого, слоган или друг графичен елемент, предоставен от Възложителя, върху определено от Възложителя място на тениската (напр. гърди, гръб и др.).
- Размери: асортимент от размери, напр. S, M, L, XL, XXL.
- Мастила: да се използват мастила, безвредни за здравето, устойчиви на избеляване и напукване при стандартна употреба и пране.

2. Чанти от плат – 200 броя със следните минимални технически параметри:

- Материал: 100% естествен текстил (напр. памук или еквивалентна натурална тъкан), подходящ за многократна употреба
- Размери на чантата: минимум 35 x 42 см.
- Дръжки: дълги дръжки
- Тип печат: пълноцветен печат на лого, слоган или друг елемент, предоставен от Възложителя. Допустим е ситопечат, дигитален печат върху текстил или друга технология с еквивалентно качество.
- Мастила: да се използват мастила, безвредни за здравето, устойчиви на избеляване и напукване при стандартна употреба и пране.

3. Флаш памет (USB) – 200 броя със следните минимални технически параметри:

- Капацитет: минимум 128 GB.
- Корпус: Здрав, компактен корпус (пластмасов, метален или комбиниран), устойчив на стандартни механични въздействия при носене и съхранение.

- Предпазна капачка или прибиращ се механизъм, защитаващ USB конектора.
- Брандиране: Възможност за поставяне на лого или друг графичен елемент (напр. чрез печат, лазерно гравирание или друг подходящ метод).

4. Комплект тефтер с химикал от рециклирани материали – 200 броя със следните минимални технически параметри:

Тефтер:

- Формат: минимум А6 формат ($\pm 10\%$ допустимо отклонение).
- Материали: корица и листи от рециклирани или екологично устойчиви материали.
- Елементи: включени самозалепващи се листчета (тип "sticky notes") – в различни размери и цветове (минимум два формата и два цвята).
- Затваряне: с ластик (или еквивалентен механизъм), осигуряващ удобно и сигурно затваряне на тефтера.
- Брандиране: Възможност за поставяне на лого или друг графичен елемент (напр. чрез печат, лазерно гравирание или друг подходящ метод).

Химикал:

- Материал: метален корпус, устойчив на дълготрайна употреба.
- Функционалност: комбинирана с тъчпад накрайник, подходящ за използване с мобилни устройства със сензорен екран.
- Цвят на мастилото: син.
- Брандиране: Възможност за поставяне на лого или друг графичен елемент (напр. чрез печат, лазерно гравирание или друг подходящ метод).

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 19 558,3 лева с ДДС или 16 298,58 без ДДС

Забележка: Оферти, съдържащи ценови предложения, които надвишават посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранени. Следва да се има предвид, че одобрената сума по проект „STREAM 2 – „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия по Програма Интеррег VI-A Румъния – България. е 10 000 евро с ДДС и това е максимално допустимата сума, която възложителят ще заплати на избрания изпълнител.

Прогнозната максимална стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта за дейността, който е 10 000 EUR при курс на БНБ 1,95583.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **до 2 месеца**, считано от датата на подписване на договора и не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта – 04.12.2028 година

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Неприложимо</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <ol style="list-style-type: none"> В предложената от кандидата цена следва да са включени всички разходи за изпълнение на услугите, в описания обхват; Предложената от кандидата цена е цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на промяна; ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва: <ul style="list-style-type: none"> Окончателно плащане в размер на 100% (сто процента) – в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо – предавателен протокол за всички видове дейности по настоящата процедура. Плащането се извършва по банков път в български лева, по сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договора. Във фактурата трябва да бъде изписан следния текст: „Разходът е извършен във връзка с проект с код ROBG00005 – STREAM 2.
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)</p> <p>В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ul style="list-style-type: none"> Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули следва да са с висококачествена

изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя и изпълнявания от него проект.

- Всички печатни материали следва да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация и в пълно съответствие с по-горе посочените технически спецификации и изисквания на Възложителя.
- Рекламните материали ще бъдат визуализирани съгласно изискванията на ръководството за визуална идентичност на Програма INTERREG VI-A Румъния – България:
- Наръчника за визуална идентичност <https://interregviarobg.eu/assets/2024/01/visual-identity-manual-interreg-vi-a.pdf>
- Вектори - <https://interregviarobg.eu/assets/2023/10/visual-identity-manual-vectors.zip>
- Лога и правила за икони PNG - <https://interregviarobg.eu/assets/2024/01/vim-logos-policy-icons-png.zip>
- Преди изработка, Изпълнителят предоставя визуализация/моштра/снимка на всеки артикул с предложеното брендиране (лого, слоган, позициониране).
- Възложителят потвърждава с писмено одобрение (вкл. по електронен път), след което започва окончателното производство.
- Без одобрение от Възложителя, Изпълнителят няма право да пристъпва към тиражиране.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията, описани в Техническата спецификация.
- Предаването на изпълнението на услугата се документира с приемо – предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.
- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията по публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Използваните мастила и материали следва да са безвредни за здравето и съобразени със стандартите за безопасност (при текстил и химикали).
- Артикулите да бъдат индивидуално или групово опаковани по начин, осигуряващ защита от повреди по време на транспорт.
- Възложителят има право да откаже приемане на продукти, които не отговарят на утвърдените изисквания, включително при видими дефекти, отклонения в дизайна или ниско качество на изработка/печат.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

- Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.
- Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;

2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на

предварително обявените условия;

5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка със ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация /Образец 2/;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Когато **кандидатът е юридическо лице**, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.
9. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал – Образец 3 към настоящата покана. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното

<p><i>споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;</i></p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си- в оригинал, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1.Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, минимум една дейност/услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.</p> <p><i>Под услуга / дейност, сходна с предмета на поръчката се разбира: дизайн и/или предпечат и/или отпечатване на рекламни и/или промоционални материали – тефтери, химикали, текстилни продукти и др. еквивалентни материали.</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p>X</p>

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. _____ 2. _____ 3. _____	Тежест _____ _____ _____	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект ROBG00005 „Подобряване на трансграничното сътрудничество: Съвместен подход към устойчивостта при бедствия“ – STREAM 2“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 03/11/2025 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес: град София, ул. Ангиста № 6, ет. 4, офис 1, за Национална асоциация на доброволците в Република България, телефон 0883380883 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: <ol style="list-style-type: none"> 1. име и адрес на бенефициента; 2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата; 3. наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства; 4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. www.navrb.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 04/11/2025 (dd/mm/yyyy) Час: 08:30 Място: град София, ул. Ангиста № 6, ет. 4, офис 1

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност – Образец 3
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
– при подаване на оферти – Образец 2
3. Други документи (ако е приложимо)
- Нотариално заверено пълномощно - В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която учреден или е започнал дейността си- в оригинал, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (образец № 3);
 - б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (образец № 4) (ако е приложимо);
 - в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (образец № 5) (ако е приложимо);
 - г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (образец № 6) (ако е приложимо).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.